

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Realizar seguimiento proceso de salud mental del registro, cargue y entrega de la información SISS Norte – Convenio 002-2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 03 de Mayo de 2024			
Realizar seguimiento al proceso de registro y entrega de la información para las actividades de 100 días.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Seguimiento al cierre de procesos</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>2:40 pm</u> Hora Fin: <u>3:03 pm</u>			
	Notas por: Equipo Técnico EAC			
	Próxima Reunión: Por Definir			
Quien cita: Por Definir				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión en modalidad virtual de acuerdo a convocatoria

En el marco de las acciones de seguimiento y los compromisos establecidos en la retroalimentación enviada por correo electrónico el 25/04/2024 y que debía cumplirse para el día 29/04/2024, se realiza reunión con la SISS Norte con la participación del líder de gerencia de la información, líder de planeación de la atención y líder operativa territorial, donde se inicia con socialización del objetivo de la reunión:

1. Revisión de la información registrada en los instrumentos establecidos para este ejercicio, reporte diario y reporte nominal, de acuerdo a los procesos de retroalimentación previos a través de correo electrónico.

Se procede a socializar los hallazgos establecidos y el proceso de retroalimentación generado desde el equipo técnico de la SDS en distintos momentos y que a la fecha no se cuenta con los ajustes necesarios para cerrar la actividad. Los siguientes hallazgos corresponden a la revisión realizada el día 2 de mayo 2024:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

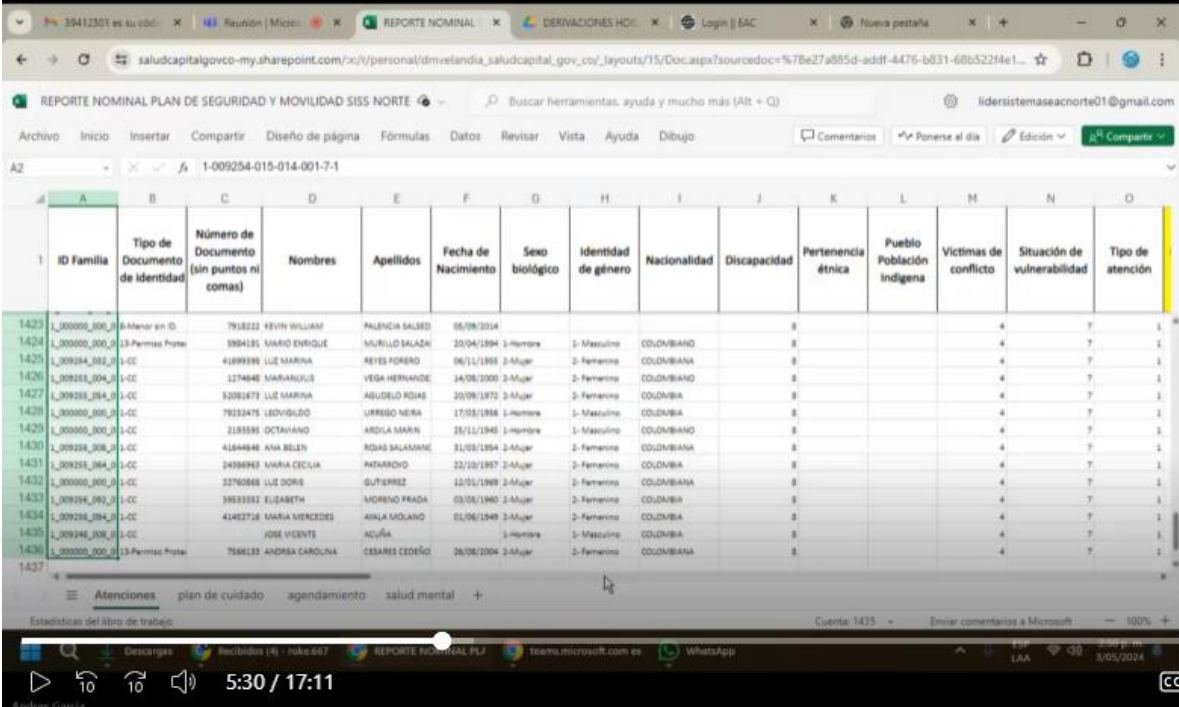
NORTE	
MES	MAYO
REPORTES DIARIOS	1082
REPORTES NOMINALES	1248
DERIVACIONES SM REPORTES DIARIOS	59
ATENCIÓNES SM REPORTES DIARIOS	59
DERIVACIONES SM REPORTES NOMINALES	59
REGISTRO SALIDA AGENDAMIENTO	186
REGISTRO SALIDA 9 SM	180
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERÉS EN SP REPORTES DIARIOS	0
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERÉS EN SP REPORTES NOMINALES	0
Fuente de información : reporte diario y reporte nominal - Corte 2/05/2024	

- ✓ Se identifican 190 registros duplicados, eliminando estos duplicados, Se evidencia diferencia entre el reporte diario y nominal de 166 usuarios, por lo cual se solicita realizar ajuste la salida de atenciones para que sea coherente con reporte diario.
- ✓ Tener en cuenta que son usuarios únicos.
- ✓ Revisar y ajustar en la salida de información de agendamiento el registro de la información teniendo en cuenta la línea técnica que indico reporte de sesión N. 1 para salud mental.
- ✓ Revisar y ajustar en la salida de información de salud mental teniendo en cuenta la línea técnica que indico reporte de sesión No 1.

Se habilita espacio para que la SISS realice la socialización de las acciones de revisión y ajuste de datos de acuerdo a pertinencia:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



REPORTE NOMINAL PLAN DE SEGURIDAD Y MOVILIDAD SSS NORTE

ID Familia	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento (sin puntos ni comas)	Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento	Sexo biológico	Identidad de género	Nacionalidad	Discapacidad	Pertenencia étnica	Pueblo Población Indígena	Víctimas de conflicto	Situación de vulnerabilidad	Tipo de atención
1423	1-000000_000_0	7918222	KEVIN WILLIAM	PALENCIA SALCEDO	05/08/2004	1-Masculino	1-Masculino	COLOMBIANO						
1424	1-000000_000_0	3884181	MARIO ENRIQUE	MURILLO SALAZAR	20/04/1994	1-Hombre	1-Masculino	COLOMBIANO						
1425	1-000000_000_0	41899386	LUZ MARINA	REYES FORERO	06/11/1955	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1426	1-000000_000_0	1274846	MARIANILDE	VEGA HERNANDEZ	14/05/2000	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1427	1-000000_000_0	32081673	LUZ MARINA	ABUDELO RODAS	20/09/1972	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1428	1-000000_000_0	79232475	LEONILDO	URRIBO NEIRA	17/01/1988	1-Masculino	1-Masculino	COLOMBIANO						
1429	1-000000_000_0	2183885	OCTAVIANO	AROLA MARIN	25/11/1946	1-Masculino	1-Masculino	COLOMBIANO						
1430	1-000000_000_0	4184468	ANA BELEN	RODAS SALAMANE	31/03/1954	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1431	1-000000_000_0	24036963	MARIA CECILIA	PATARRONDO	22/10/1957	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1432	1-000000_000_0	32760868	LUZ DORIS	GUTIERREZ	12/01/1989	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1433	1-000000_000_0	38633163	ELIZABETH	MORENO PRADA	03/05/1980	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1434	1-000000_000_0	41482726	MARIA VENCES	AROLA MOLANO	01/06/1949	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						
1435	1-000000_000_0		JOSE VICENTE	ACUÑA		1-Masculino	1-Masculino	COLOMBIANO						
1436	1-000000_000_0	7546125	ANDREA CAROLINA	CEZARIS CEBALDO	26/05/2004	2-Mujer	2-Femenino	COLOMBIANA						

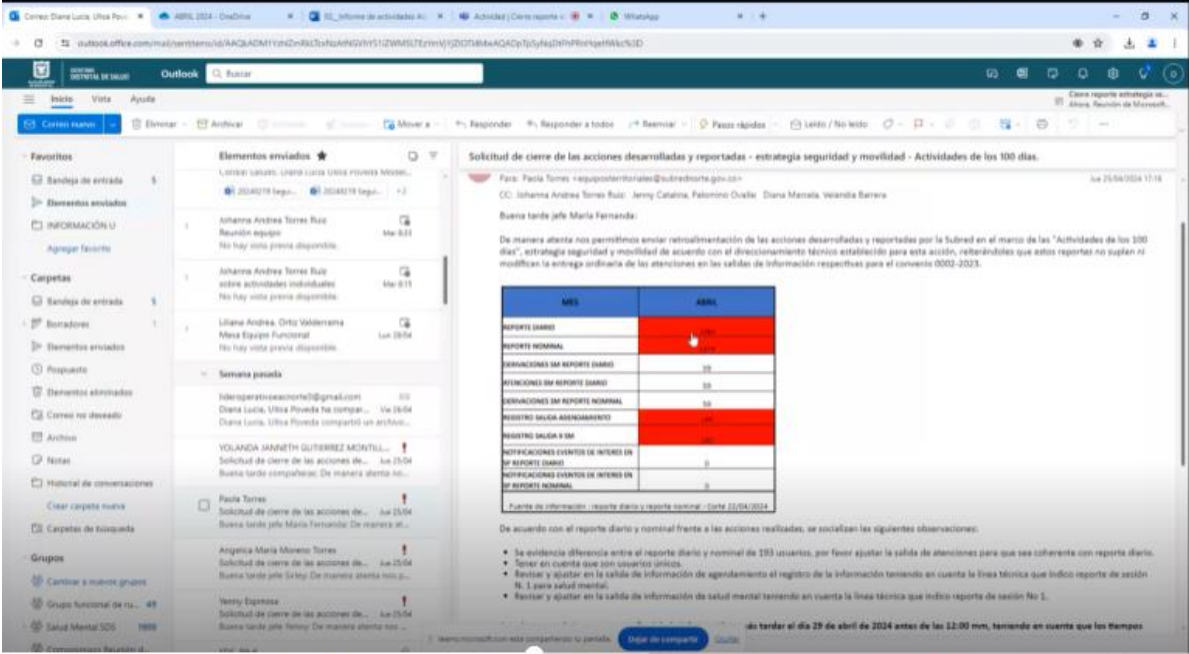
Líder la información indica que se encontraban habiendo el cierre de la información con corte al 30 de abril, sin embargo se hace claridad que el reporte de la información se realiza con cierre al 9 de abril 2024.

Se revisa salida de información de atención la cual cuenta con 1435 registros, comparado con el reporte diario se evidencian 1082 registros.

Se indica que los datos registrados en el reporte diario no es posible modificarlo, dado que esta información ya que reportó de manera formal.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



Solicitud de cierre de las acciones desarrolladas y reportadas - estrategia seguridad y movilidad - Actividades de los 100 días.

Para: Diana Lucia Ulloa Pardo
CC: Jenny Catalina Palomino Ocaña, Diana Marcela Velandia Barona

Buena tarde jefa María Fernanda:

De manera atenta nos permitimos enviar retroalimentación de las acciones desarrolladas y reportadas por la Subred en el marco de las "Actividades de los 100 días", estrategia seguridad y movilidad de acuerdo con el direccionamiento técnico establecido para esta acción, recordándole que estos reportes no suplen ni modifican la entrega ordinaria de las atenciones en las salidas de información respectivas para el convenio 0002-2023.

MES	ABRIL
REPORTES DIARIOS	17
REPORTES NOMINALES	17
NOTIFICACIONES SIN REPORTES DIARIOS	17
NOTIFICACIONES SIN REPORTES NOMINALES	17
REGISTRO SALIDA AGENDAMIENTO	17
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERÉS EN SU REPORTES DIARIOS	0
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERÉS EN SU REPORTES NOMINALES	0

Punto de información: reporte diario y reporte nominal - corte 25/04/2024

De acuerdo con el reporte diario y nominal frente a las acciones realizadas, se socializan las siguientes observaciones:

- Se evidencia diferencia entre el reporte diario y nominal de 173 usuarios, por favor ajustar la salida de atenciones para que sea coherente con reporte diario.
- Tener en cuenta que son usuarios únicos.
- Revisar y ajustar en la salida de información de agendamiento el registro de la información teniendo en cuenta la línea técnica que indica reporte de sesión No. 1 para salud mental.
- Revisar y ajustar en la salida de información de salud mental teniendo en cuenta la línea técnica que indica reporte de sesión No. 1.

Se atenderá el día 29 de abril de 2024 antes de las 12:00 hrs, teniendo en cuenta que los tiempos

Sin embargo, se logra identificar que la SISS no ha tenido en cuenta el total de acciones de retroalimentación de información que se ha generado desde nivel central, así mismo que no se cuenta con la claridad de las acciones de reporte de acuerdo a línea técnica generada para el registro de la información de esta estrategia.

Se ratifican las recomendaciones establecidas para el registro de la información:

- Se deberían registrar los usuarios únicos intervenidos por polígono barrial y no el total de las atenciones realizadas a cada uno.
- En la salida de información de plan de cuidado se debe registrar todos los usuarios y estos usuarios con las notificaciones a eventos de interés en salud pública
- El reporte de la salida de agendamiento debe contemplar los usuarios que tiene estado cumplido, para hacerla consiste al dato de las atenciones de psicología.
- La Salida No. 9 debe registrar únicamente la sesión No. 1 de las atenciones de psicología.
- Toda la información debe ser coincidente entre sí, dado que los registros son del mismo proceso; reporte diario numérico y reporte nominal detalle de atenciones.
- Verificar la consistencia de la información y la coherencia entre salidas de información no solamente es de ajustar el dato al reporte, sino que haya una coherencia entre las diferentes salidas de información en la salida de información de atenciones.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

g. Continuar con los ejercicios de seguimiento y monitoreo que permitan el control del proceso

Teniendo la situación presentada y la dificultad para lograr la recepción de la información final, así como la oportunidad de fortalecimiento del ejercicio de reporte de información se solicita entrega final para el día 03/05/2024 antes de las 4:00 pm, se le sugiere a la ingeniero Andrés de la SISS Norte realizar el ejercicio en compañía del equipo líder operativo para garantizar el cumplimiento de la línea técnica establecida.

Se establecen compromisos y se da cierre a la sesión siendo la 3:03 p.m.

Se adjunta listado de asistencia descargado de la aplicación Teams.

1. Resumen						
Título de la reunión	Cierre reporte estrategia seguridad y movilidad 100 días-Norte					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	5/03/24, 2:37:23 PM					
Hora de finalización	5/03/24, 3:03:03 PM					
Duración de la reunión	25 min 40 s					
Tiempo medio de asistencia	20 min 43 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de participan	Rol
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/03/24, 2:40:36 PM	5/03/24, 3:03:03 PM	22 min 27 s	DMVelandia	DMVelandia@sa	Organizador
Yali (No comprobado)	5/03/24, 2:41:37 PM	5/03/24, 3:01:47 PM	20 min 9 s			Moderador
Andres Garcia (No comprobado)	5/03/24, 2:41:37 PM	5/03/24, 3:01:53 PM	20 min 15 s			Moderador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	5/03/24, 2:43:02 PM	5/03/24, 3:03:02 PM	20 min	DLUlloa@sal	DLUlloa@saludc	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol	
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/03/24, 2:40:36 PM	5/03/24, 3:03:03 PM	22 min 27 s	DMVelandia	Organizador	
Yali (No comprobado)	5/03/24, 2:41:37 PM	5/03/24, 3:01:47 PM	20 min 9 s		Moderador	
Andres Garcia (No comprobado)	5/03/24, 2:41:37 PM	5/03/24, 3:01:53 PM	20 min 15 s		Moderador	
Diana Lucia, Ulloa Poveda	5/03/24, 2:43:02 PM	5/03/24, 3:03:02 PM	20 min	DLUlloa@sal	Moderador	

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de información en archivo reporte nominal actualizada de acuerdo con las indicaciones	SISS Norte	03/05/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

establecidas en la sesión.		
Vincular al proceso de revisión y ajuste al equipo líder para garantizar cumplimiento de la línea técnica establecida para esta estrategia.	SISS Norte	03/05/2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Lucia Ulloa Poveda	dlulloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SGTPYSC – EAC	
2	Diana Marcela Velandia Barrera	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SGTPYSC – EAC	
3					
4					
5					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
Si (X) No ()	Aprobación de acta de seguimiento SISS Norte 03/05/2024	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.